

**RESUMEN EJECUTIVO DEL INFORME TÉCNICO**

**ENTIDAD[[1]](#footnote-1):**

**PROYECTO[[2]](#footnote-2):**

**TÍTULO PROYECTO:**

**PERIODO JUSTIFICADO[[3]](#footnote-3):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión vigente** | | | |
| **Versión** | **Elaborado/Validado** | **Aprobado** | **Fecha Aprobación** |
| 1.1 | División de Control de Proyectos | Jefe División Control de Proyectos | Diciembre 2021 |

**INSTRUCCIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN**

“Este documento pretende recoger información relevante sobre:

- El trabajo efectivamente realizado durante la ejecución del proyecto.

- Las desviaciones de carácter técnico (por actividades), temporal y económico (por partidas y subpartidas).

La estructuración del documento pretende guiar a la empresa solicitante en la redacción de la información considerada esencial para el entendimiento del devenir del proyecto. En ese sentido, es importante que se cumplimente cada uno de los apartados con el máximo rigor y concreción posible.

Se recomienda prestar especial atención a la coherencia entre lo relatado en este Resumen Ejecutivo y los gastos imputados en la Memoria Económica.

El resumen por actividades solicitado no debe limitarse a una enumeración de tareas previstas. Se resumirá -por tareas- el trabajo efectivamente realizado por la empresa.

En cada actividad se describirán las desviaciones de carácter técnico que vayan más allá de la dificultad inherente a un proyecto de I+D. Se deberá evitar recurrir a respuestas inespecíficas y de carácter generalista del tipo: “…se han hecho más pruebas de las previstas”, “la actividad ha sido más difícil de lo previsto”, etc.

Se identificarán -por actividades- las empresas u organismos que han participado en el proyecto, tanto si estaban previstas como -especialmente- si se ha requerido de su participación tras la aprobación de la ayuda. Se resumirá el trabajo efectivamente realizado por la empresa u organismo subcontratado.

En las desviaciones de carácter económico se explicarán los motivos concretos que han llevado al incremento o minoración de la cada una de las subpartidas. Igualmente, se deberán evitar las respuestas inespecíficas y de carácter generalista del tipo: “la subpartida es mayor/menor de la prevista“, “…se han necesitado más horas de las previstas”, “se han consumido más materiales de lo previsto”, etc.

En la enumeración de resultados (siempre de carácter científico-técnico) se deberá tener en cuenta los objetivos planteados al comienzo del proyecto, y se resaltará en qué medida se han alcanzado.”

**En el caso de proyectos llevados a cabo en consorcio**, la descripción de las actividades hará referencia a las tareas llevadas a cabo por el conjunto de entidades. Se puede así mismo indicar muy brevemente lo que ha realizado cada socio (se hará más ampliamente en el Anexo 1B – Informe Técnico) y destacar cuándo varios socios han participado conjuntamente en alguna tarea. Con el objetivo de poner de manifiesto la ejecución del proyecto en colaboración, se recomienda destacar si ha habido transferencia de resultados/ muestras entre los socios; si un socio ha trabajado a partir de los resultados obtenidos por otro, si se han celebrado reuniones de consorcio (de puesta en marcha, de seguimiento), etc.

Igualmente en el caso de las desviaciones técnicas, las conclusiones y resultados, se referirán al global del consorcio. En el caso de las desviaciones, si es el caso, se aportará información sobre si han surgido nuevas formas de cooperación en el marco del proyecto entre los socios no previstas inicialmente, si alguna de las desviaciones tiene impacto en la composición del consorcio, si alguna de las desviaciones tiene implicaciones presupuestarias en el proyecto global, especialmente en cuanto a subcontrataciones a centros de investigación o si alguna de las desviaciones requerirá de una prórroga de ejecución o se trata de desviaciones (o retrasos) que serán corregidas o absorbidos en los próximos hitos.

1. **OBJETIVOS**

*Descripción de los objetivos del proyecto.*

1. **RESUMEN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO POR ACTIVIDADES**

*Resumen de las actividades realizadas durante el periodo*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO ACTIVIDAD: [[4]](#footnote-4)** | **% Previsto** |  | | **% Ejecutado** |  |
| **Resumen de la actividad:** | | | | | |
| **¿Se ha producido alguna desviación respecto a lo previsto?** | | | SI  NO | | |
| **¿Cuáles han sido los motivos de dicha desviación?** | | | | | |
|  | | | | | |
| **¿Qué medidas se han tomado para corregir/responder a la mencionada desviación?** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Si ha participado alguna otra entidad (como colaboración externa) en esta actividad, identificación y resumen del trabajo realizado.** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO ACTIVIDAD:** | **% Previsto** |  | | **% Ejecutado** |  |
| **Resumen de la actividad** | | | | | |
| **¿Se ha producido alguna desviación respecto a lo previsto?** | | | SI  NO | | |
| **¿Cuáles han sido los motivos de dicha desviación?** | | | | | |
|  | | | | | |
| **¿Qué medidas se han tomado para corregir/responder a la mencionada deviación?** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Si ha participado alguna otra entidad (como colaboración externa) en esta actividad, identificación y resumen del trabajo realizado.** | | | | | |
|  | | | | | |

Copiar esta página tantas veces como actividades tenga el proyecto. Copie hasta el final de esta línea y pegue en la flecha en la página inferior. ****

 pegar

1. **RESULTADOS Y CONCLUSIONES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Enumeración de los resultados (cualitativos y/o cuantitativos) obtenidos.** | |
|  | |
| **¿Los resultados obtenidos están en línea con los objetivos definidos al inicio del proyecto?** | SI  NO |
| **Si los resultados no son los esperados (no se han alcanzado los objetivos definidos o, por el contrario, se han superado), identificación y explicación de la relevancia y/o utilidad de los mismos.** | |
|  | |
| **Enumeración de las conclusiones obtenidas tras la ejecución del hito / proyecto.** | |
|  | |

1. **DESVIACIONES TÉCNICAS Y/O TEMPORALES DEL PROYECTO**

.

1. **DESVIACIONES ECONÓMICAS**

|  |
| --- |
| **COMPRA DE APARATOS Y EQUIPOS** |
| **En aquellos conceptos en los que se identifiquen desviaciones, explicación de a qué han sido debidas.** |
|  |
| **En caso de justificación de gastos de un concepto no previsto inicialmente, explicación de la necesidad del gasto.** |
|  |
| **En caso de no imputar gastos en algún concepto, explicación de los motivos.** |
|  |
| **AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS FIJOS** |
| **Si se han utilizado activos no previstos inicialmente, identificación y justificación de la necesidad de su utilización en el proyecto.** |
|  |
| **Si el % de amortización y/o meses imputables al proyecto es distinto al previsto, explicación de los motivos que han llevado a esta desviación en cada uno de los equipos afectados.** |
|  |
| **PERSONAL** |
| **Si el número de horas justificadas por actividades es distinto al estimado inicialmente, justificación de dicha desviación.** |
|  |
| **Si el número de horas justificadas por categoría profesional es distinto al estimado inicialmente, justificación de dicha desviación.** |
|  |
| **Si el coste hora real medio es diferente al estimado, explicación de los motivos por los que se ha producido dicho cambio.** |
|  |
| **Si se han imputado horas a perfiles directivos y/o perfiles no técnicos:**  **Identificación de dichos perfiles, porcentaje de dedicación de su jornada laboral al proyecto y especificación de las tareas ejecutadas por los mismos.** |
|  |
| **MATERIALES** |
| **En aquellos conceptos en los que se identifiquen desviaciones, explicación de a qué han sido debidas.** |
|  |
| **En caso de justificación de gastos de un concepto no previsto inicialmente, explicación de la necesidad del gasto.** |
|  |
| **En caso de no imputar gastos en algún concepto, explicación de los motivos.** |
|  |
| **COLABORACIONES** |
| **En aquellos conceptos (Centros de Investigación; Centros Tecnológicos / Innovación u Otras Colaboraciones) en los que se identifiquen desviaciones, explicación de los motivos.** |
|  |
| **Si se ha requerido la participación de Centros de Investigación; Centros Tecnológicos / Innovación u Otras Colaboraciones no considerados inicialmente, identificación y explicación de su necesidad e idoneidad en el proyecto.** |
|  |
| **Si se ha prescindido de la colaboración de Centros de Investigación; Centros Tecnológicos / Innovación u Otras Colaboraciones considerados inicialmente, identificación y explicación de los motivos por los que se prescinde de los mismos.** |
|  |
| **OTROS GASTOS** |
|  |

1. ENTIDAD beneficiaria de la ayuda CDTI (en su caso, entidad líder del consorcio). [↑](#footnote-ref-1)
2. Tipología y número de proyecto. [↑](#footnote-ref-2)
3. Período: Número de hito o anualidad (según corresponda) objeto de la justificación. [↑](#footnote-ref-3)
4. Las actividades deben corresponderse con las aprobadas por el CDTI en el contrato/ resolución del proyecto. Indicar claramente para cada actividad las tareas realizadas, tareas adicionales (en su caso) y desviaciones técnicas sobre los resultados previstos. En caso de que haya sido necesario realizar tareas no previstas inicialmente, indicarlo claramente y exponer los motivos para ejecutarlas. [↑](#footnote-ref-4)