

**INFORME TÉCNICO**

**ENTIDAD[[1]](#footnote-1):**

**PROYECTO[[2]](#footnote-2):**

**TÍTULO PROYECTO:**

**PERIODO JUSTIFICADO[[3]](#footnote-3):**

|  |
| --- |
| **Versión vigente** |
| **Versión** | **Elaborado/Validado** | **Aprobado** | **Fecha Aprobación** |
| 1.2 | División de Control de Proyectos | Jefe División Control de Proyectos | diciembre 2022 |

1. **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS**
	1. **CRONOGRAMA**

* 1. **DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PROYECTO**

*Descripción de cada una de las actividades del proyecto (tanto las que están en fase de ejecución como las terminadas) incluyendo detalle de la implementación y/o utilización de la tecnología prevista, el cumplimiento de los objetivos del proyecto, el lugar de desarrollo, las desviaciones técnicas y/o temporales, sus motivos, sus consecuencias y las acciones correctoras si procede.*

*En el caso de proyectos en colaboración, pero con un único beneficiario por expediente (IDI CIEN, IDI CID), se presentará una descripción de las actividades y tareas ejecutadas por el socio beneficiario, y por tratarse de un proyecto en colaboración se cumplimentará el punto 1.5.*

*En el caso de proyectos de convocatoria ejecutados por un consorcio, se presentará, para cada actividad, una descripción global y una descripción particularizada para cada integrante. Además, se indicará el porcentaje de avance previsto versus porcentaje de avance ejecutado, en cada una de las actividades y para cada uno de los socios del consorcio.*

* 1. **ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO EN CASO DE QUE SE PREVEAN CAMBIOS RELEVANTES RELATIVOS AL SIGUIENTE PERÍODO (ANUALIDAD O HITO)**

* 1. **CONCLUSIONES Y RESULTADOS ALCANZADOS POR CADA UNA DE LAS ENTIDADES PARTICIPANTES EN PROYECTOS REALIZADOS POR UN CONSORIO** (a cumplimentar únicamente en caso de proyectos de convocatoria).

* 1. **INFORME RESUMEN DE SITUACIÓN DE PROYECTO EN COLABORACIÓN**

(a cumplimentar únicamente en caso de proyectos CIEN o CID)**.**

* + 1. **ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONSORCIO** (máximo 3 páginas)**.**

*Resumen de las actividades realizadas por el consorcio. Se indicará cuándo varios socios han participado conjuntamente en alguna tarea y otros aspectos importantes como por ejemplo, si ha habido transferencia de resultados/ muestras entre los socios; si un socio ha trabajado a partir de los resultados obtenidos por otro, si se han celebrado reuniones de consorcio.*

* + 1. **CONCLUSIONES** (máximo 3 páginas).

*Resumen de los resultados/logros/conclusiones más destacadas a los que se ha llegado.*

* + 1. **DESVIACIONES** (máximo 3 páginas).

*Se indicarán las desviaciones más significativas respecto de los objetivos y/o respecto del plan de trabajo previsto. Se informará sobre si han surgido nuevas formas de cooperación entre los socios no previstas inicialmente, si alguna de estas desviaciones va a tener impacto en la composición del consorcio, si alguna de estas desviaciones va a tener implicaciones presupuestarias en el proyecto global (especialmente en cuanto a subcontrataciones a centros de investigación) o si alguna de estas desviaciones va requerir de una prórroga de ejecución del hito o del consorcio.*

*Se indicará así mismo, si se plantean planes de contingencia o se trata de desviaciones (especialmente retrasos) que serán corregidas o absorbidos en los próximos hitos.*

1. **ANEXOS**

*Fotos, vídeos, tablas comparativas de datos, resultados de pruebas y ensayos, analíticas, informes de conclusiones de cada uno de los Organismos Públicos de Investigación que participan en el proyecto, separatas explicativas de actividades y resultados de las actividades realizadas por otros colaboradores, etc...*

1. ENTIDAD beneficiaria de la ayuda CDTI (en su caso, entidad líder del consorcio). [↑](#footnote-ref-1)
2. Tipología y número de proyecto. [↑](#footnote-ref-2)
3. Período: Número de hito o anualidad (según corresponda) objeto de la justificación. [↑](#footnote-ref-3)